

DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

COORDINACIÓN SECTORIAL ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

ÁREA DE DESARROLLO ACADÉMICO



EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE

CUESTIONARIO: VERSIÓN FINAL

Directorio

Mtro. Alonso Lujambio Irazábal

Secretario de Educación Pública

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Superior

Dr. Carlos Alfonso García Ibarra

Director General de Educación Superior Tecnológica

Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero

Coordinador Sectorial Académica

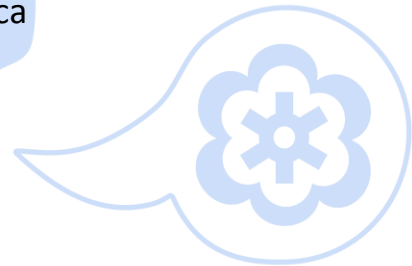
MIE. Mara Grassiel Acosta González

Directora de Docencia

MMF Gabriela Aída Flores Becerra

Jefa de Área de Desarrollo Académico

Institutos Tecnológicos



ESCALAS

La escala que se estará usando es del 1 al 5, con las siguientes etiquetas:

1 = Altamente en desacuerdo

2 = En desacuerdo

3 = Indiferente

4 = De acuerdo

5 = Totalmente de acuerdo

Todos los puntajes compuestos a partir de las respuestas se obtendrán promediando las respuestas de la dimensión correspondiente. Las gráficas de barras tienen en las **Y** valores que van del 1 al 5 y las **X** serán las dimensiones.

Introducción

Este documento contiene la versión final del *Cuestionario de Evaluación Docente* para docentes y estudiantes del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

La lista de enunciados que se incluye es el resultado de los diferentes procesos que se efectuaron con el fin de contar con un instrumento validado por directivos del sistema, directores, subdirectores, jefes de departamento, profesores y alumnos.

En primer lugar, se describen las competencias docentes acordadas; posteriormente, se presenta la estructura del cuestionario y, finalmente, se presenta el listado de los enunciados.

Competencias docentes del docente del SNEST.

DISCIPLINA

Domina los principios, fundamentos y conceptos de la disciplina que imparte en el curso.

PLANIFICACIÓN DEL CURSO

Planifica con precisión y detalle el proceso de aprendizaje, con base en la naturaleza de los contenidos, las características de los estudiantes y el perfil del curso y de la carrera.

DISEÑO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Crea ambientes, espacios y climas donde los estudiantes aprenden con eficacia y gusto.

ESTRATEGIAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE aprendizaje

Usa estrategias, métodos y técnicas efectivas de aprendizaje.

MOTIVACIÓN

Estimula el interés de los estudiantes por un aprendizaje efectivo.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Desarrolla sistemas, estrategias y criterios de evaluación que apoyan y favorecen el aprendizaje de los estudiantes.

COMUNICACIÓN

Usa y favorece las diferentes formas y medios de expresión para establecer una comunicación genuina entre los actores del proceso de aprendizaje.

GESTIÓN DEL CURSO

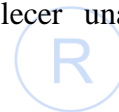
Es responsable y equitativo en las actividades relacionadas con el curso.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

Integra, con responsabilidad, el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de aprendizaje.

SEP

Institutos Tecnológicos



ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO

El cuestionario, en su forma preliminar, está configurado por 10 dimensiones correspondiendo las primeras 9 a las competencias docentes y una dimensión adicional para la evaluación del grado de satisfacción general que el estudiante manifiesta sobre el docente. A continuación, se muestra la distribución del número de enunciados por dimensión.

Dimensión	Enunciados	Cantidad
Dominio de la asignatura	01-05	5
Planificación del curso	06-08	3
Ambientes de aprendizaje	09-13	5
Estrategias, métodos y técnicas	14-20	7
Motivación	21-27	7
Evaluación	28-35	8
Comunicación	36-38	3
Gestión del curso	39-42	4
Tecnologías de la información y comunicación	43-45	3
Satisfacción general	46-48	3
	Total	48

LISTA DE ENUNCIADOS POR DIMENSIÓN

Dominio de la disciplina

- ◆ Explica de manera clara los contenidos de la asignatura.
- ◆ Relaciona los contenidos de la asignatura con los contenidos de otras.
- ◆ Resuelve las dudas relacionadas con los contenidos de la asignatura.
- ◆ Propone ejemplos o ejercicios que vinculan la asignatura con la práctica profesional.
- ◆ Explica la utilidad de los contenidos teóricos y prácticos para la actividad profesional.

Planificación del curso

- ◆ Cumple con los acuerdos establecidos al inicio de la asignatura.
- ◆ Durante el curso establece las estrategias adecuadas necesarias para lograr el aprendizaje deseado.
- ◆ El programa presentado al principio de la asignatura se cubre totalmente.

Ambientes de aprendizaje

- ◆ Incluye experiencias de aprendizaje en lugares diferentes al aula (talleres, laboratorios, empresa, comunidad, etc.).
- ◆ Utiliza para el aprendizaje las herramientas de interacción de las tecnologías actuales de la información (correo electrónico, chats, plataformas, etc.).
- ◆ Organiza actividades que me permiten ejercitar mi expresión oral y escrita.
- ◆ Relaciona los contenidos de la asignatura con la industria y la sociedad a nivel local, regional, nacional e internacional.
- ◆ Usa ejemplos y casos relacionados con la vida real.

Estrategias, métodos y técnicas

- ◆ Adapta las actividades para atender los diferentes estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- ◆ Promueve el autodidactismo y la investigación
- ◆ Promueve actividades participativas que me permiten colaborar con mis compañeros con una actitud positiva.
- ◆ Estimula la reflexión sobre la manera en que aprendes.
- ◆ Se involucra en las actividades propuestas al grupo.
- ◆ Presenta y expone las clases de manera organizada y estructurada.
- ◆ Utiliza diversas estrategias, métodos, medios y materiales.

Motivación

- ◆ Muestra compromiso y entusiasmo en sus actividades docentes.
- ◆ Toma en cuenta las necesidades, intereses y expectativas del grupo.
- ◆ Propicia el desarrollo de un ambiente de respeto y confianza.
- ◆ Propicia la curiosidad y el deseo de aprender.
- ◆ Reconoce los éxitos y logros en las actividades de aprendizaje.
- ◆ Existe la impresión de que se toman represalias con algunos estudiantes.
- ◆ Hace interesante la asignatura.

Evaluación

- ◆ Identifica los conocimientos y habilidades de los estudiantes al inicio de la asignatura o de cada unidad.
- ◆ Proporciona información para realizar adecuadamente las actividades de evaluación.
- ◆ Toma en cuenta las actividades realizadas y los productos como evidencias para la calificación y acreditación de la asignatura.

- ◆ Considera los resultados de la evaluación (asesorías, trabajos complementarios, búsqueda de información, etc.) para realizar mejoras en el aprendizaje.
- ◆ Da a conocer las calificaciones en el plazo establecido.
- ◆ Da oportunidad de mejorar los resultados de la evaluación del aprendizaje.
- ◆ Muestra apertura para la corrección de errores de apreciación y evaluación.
- ◆ Otorga calificaciones imparciales.

Comunicación

- ◆ Desarrolla la clase en un clima de apertura y entendimiento.
- ◆ Escucha y toma en cuenta las opiniones de los estudiantes.
- ◆ Muestra congruencia entre lo que dice y lo que hace.

Gestión del curso

- ◆ Asiste a clases regular y puntualmente.
- ◆ Fomenta la importancia de contribuir a la conservación del medio ambiente.
- ◆ Promueve mantener limpias y ordenadas las instalaciones.
- ◆ Es accesible y está dispuesto a brindarte ayuda académica.

Tecnología de la información y de la comunicación

- ◆ Emplea las tecnologías de la información y de la comunicación como un medio que facilite el aprendizaje de los estudiantes.
- ◆ Promueve el uso de diversas herramientas, particularmente las digitales, para gestionar (recabar, procesar, evaluar y usar) información.
- ◆ Promueve el uso seguro, legal y ético de la información digital.

SATISFACCIÓN GENERAL

- ◆ En general, pienso que es un buen docente.
- ◆ Estoy satisfecha o satisfecho por mi nivel de desempeño y aprendizaje logrado gracias a la labor del docente.
- ◆ Yo recomendaría a este docente